**Утверждено:**

**приказ от 22.12.2021 года № 167 од**

**Дорожная карта по реализации положения**

**о наставничестве в МОУ «Зайковская СОШ №1»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка | Изучение и | 1.Изучение Распоряжения | Ноябрь- | Директор школы |
|  | условий для | систематизация | министерства | декабрь |  |
|  | запуска | имеющихся | образования Российской | 2021г |  |
|  | программы | материалов по | Федерации № Р-145 от 25 |  |  |
|  | наставничества. | проблеме | декабря 2019 г. «Об |  |  |
|  |  | наставничества. | утверждении |  |  |
|  |  |  | методологии (целевой) |  |  |
|  |  |  | модели наставничества |  |  |
|  |  |  | обучающихся для |  |  |
|  |  |  | организаций, |  |  |
|  |  |  | осуществляющих |  |  |
|  |  |  | образовательную |  |  |
|  |  |  | деятельность по |  |  |
|  |  |  | общеобразовательным, |  |  |
|  |  |  | дополнительным |  |  |
|  |  |  | общеобразовательным и |  |  |
|  |  |  | программам среднего |  |  |
|  |  |  | профессионального |  |  |
|  |  |  | образования, в том числе |  |  |
|  |  |  | с применением лучших |  |  |
|  |  |  | практик обмена опытом |  |  |
|  |  |  | между обучающимися». |  |  |
|  |  |  | 2.Ознакомление с |  |  |
|  |  |  | шаблонами документов |  |  |
|  |  |  | для реализации целевой |  |  |
|  |  |  | модели. |  |  |
|  |  | Подготовка | 1.Издание Приказа о | Декабрь | Директор школы |
|  |  | нормативной | внедрении Целевой | 2021 |  |
|  |  | базы реализации | модели наставничества и |  |  |
|  |  | Целевой модели | о назначение куратора |  |  |
|  |  | наставничества в | внедрения Целевой |  |  |
|  |  | МО У | модели наставничества в |  |  |
|  |  | «Зайковская | МОУ «Зайковская |  |  |
|  |  | СОШ №1» | СОШ №1» |  |  |
|  |  |  | 2.Разработка и |  |  |
|  |  |  | утверждение Положения |  |  |
|  |  |  | о наставничестве в |  |  |
|  |  |  | МОУ «Зайковская |  |  |
|  |  |  | СОШ №1». |  |  |
|  |  |  | 3.Разработка и |  |  |
|  |  |  | утверждение Целевой |  |  |
|  |  |  | модели наставничества в |  |  |
|  |  |  | МОУ «Зайковская |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | СОШ №1».  4.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МОУ  «Зайковская СОШ №1». |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из  потребностей школы. | 1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о  заинтересованных в наставничестве  аудитории внутри школы. | Декабрь 2021г | Куратор программы |
| 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества.  Выбор форм и программ наставничества. | Декабрь 2021г | Директор школы |
| 3.Сформировать банк программ по трем  формам наставничества | Декабрь 2021 г | Куратор программы |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях  системы наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование родительской общественности 3.Проведение классных часов. 4.Информирование через страницу наставничества   на сайте школы. | Январь 2022г. | Директор школы, администрация школы, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от   совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей)  несовершеннолетних наставляемых. | Декабрь 2021 г  -январь 2022г. | Куратор программы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет   профстандарта. |  |  |
| Формирование базы наставляемых. | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы   данных наставляемых из числа обучающихся. | Декабрь 2020 г  -январь 2021г. | Куратор программы |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках. | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и   обработку персональных данных. | Декабрь 2021 г  -январь 2022г. | Куратор программы |
| 3.Проведение  мероприятия (круглый стол) для  информирования вовлечения потенциальных  наставников. | Январь 2022г. | Директор школы |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из   числа обучающихся. | Декабрь 2020 г  -январь 2021г. | Куратор программы |
| 4. | Отбор и  обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных  наставников. | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | В  течение периода | Куратор программы |
| Обучение  наставников для работы с | Подготовить  методические материалы для сопровождения | Январь 2022 г | Куратор программы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | наставляемыми. | наставнической  деятельности. |  |  |
| Издать приказ об организации «Школы  наставников» с утверждением программ и графиков обучения  наставников. |  | Директор школы |
| Организовать «Школу  наставников» и провести обучение. |  | Куратор программы |
| 5. | Формирование наставнических пар /  групп | Отбор наставников и наставляемых. | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/   группы. | В  течение 2022г. | Куратор программы |
| Закрепление наставнических пар /  групп | Издание приказа «Об утверждении  наставнических пар/групп». | Декабрь 2022 г | Директор школы |
| Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные  траектории обучения. | Январь- февраль 2023г | Наставники |
| Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавши пару или группу(при необходимости),  продолжить поиск наставника. | В  течениегода | Педагог – психолог |
| 6. | Организация и осуществление работы  наставнических | Организация комплекса последовательных  встреч | 1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и  наставляемого. | По плану работы | Наставники |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | пар / групп | наставников и наставляемых. | 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и  наставляемого. 3.Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с  наставникоми наставляемым.  4.Регулярные встречи наставника и  наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и  наставляемого. |  |  |
| Организация текущего контроля достижения планируемых  результатов наставниками. | Анкетирование.  Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | январь май  2023 | Куратор программы |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической Программы. | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка   влияния программ на всех участников. | Июнь 2023 | Куратор программы |
| Мотивация и поощрения наставников. | 1.Приказ о поощрении участников наставнической  деятельности. 2.Благодарственные письма партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой  модели наставничества» | Август 2023 | Директор школы |
| 1.Публикация результатов программы наставничества лучших  наставников, информации | Июнь 2023 | Куратор программы, наставники |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | на сайтах школы и организаций-партнеров.  Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".   1. Участие в   муниципальных конкурсах |  |  |