

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Управление образования Ирбитского муниципального образования
МОУ "Зайковская СОШ №1"

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Зайковская
СОШ № 1» _____ Р.С. Халикова
Приказ №92 от «31» 08 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к адаптированной основной образовательной программе
для обучающихся с ОВЗ (для детей с УО) учебного предмета «**Информатика**»
для обучающихся 7-9 классов

Настоящая рабочая программа по предмету «Информатика» разработана на основе федеральной рабочей программы по учебному предмету "Информатика" (VII-IX) предметной области "Математика" включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы.

Пояснительная записка.

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Содержание учебного предмета.

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета "Информатика".

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы,

опорно-

двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;

- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

**Календарно-тематическое планирование по информатике в 7 классе
(34 ч, 1 ч в неделю)**

№	Тема урока	Часы
Компьютер как универсальное устройство обработки информации		(13 ч)
1	Техника безопасности при работе на ПК.	1
2	Информация., современные компьютерные технологии	1
3	История развития вычислительной техники.	1
4	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	1
5	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	1
6	Устройства ввода информации.	1
7	Устройства вывода информации.	1
8	Системный блок. Назначение блока	1
9	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	1
10	Память ПК: внутренняя и внешняя	1
11	Назначение памяти и ее виды.	1
12	Флэш-память.	1
13	Оперативная и долговременная память компьютера.	1
Обработка текстовой информации (10 ч)		
14	Создание таблицы в текстовом документе.	1
15	Создание таблицы в текстовом документе. Практическая работа №1	1
16	Панель меню, вкладка Вставка.	1
17	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1
18	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1
19	Параметры таблицы. Практическая работа №2 Заполнение ячеек таблицы.	1
20	Вкладка Конструктор.	1
21	Вкладка Макет.	1
22	Практическая работа № 3. Корректировка созданной таблицы.	1
23	Практическая работа №3. Корректировка созданной таблицы.	1
Обработка числовой информации в электронных таблицах.		
24	Знакомство с Excel	1
25	Практическая работа № Окно программы Excel	1
26	Лист, книга в программе Excel.	1
27	Ячейки. Практическая работа № 4. Перемещение от одной ячейки к	1

№	Тема урока	Часы
	другой.	
28	Диаграмма. Практическая работа № 5. Создание диаграммы.	1
29	Практическая работа №6. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.	1
30	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Практическая работа №7 Построение графиков.	1
31	Практическая работа №8. Действие сложение с помощью программы Excel.	1
32	Практическая работа №9. Решение примеров на сложение многозначных чисел.	1
33	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Практическая работа №10. Решение задач в Excel.	1
34	Практическая работа №11. Решение примеров на все действия в программе Excel.	1

Календарно-тематическое планирование по информатике в 8 классе

№	Тема урока	Часы
	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (6ч)	
1.	Техника безопасности при работе на ПК	1
2.	Информация., современные компьютерные технологии	1
3.	Периферийное устройство - сканер.	1
4.	Практическая работа №1Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.	1
5.	Периферийное устройство - принтер.	1
6.	Практическая работа №2. Распечатка рисунка, небольшого текста.	1
	Обработка числовой информации в электронных таблицах (14 ч)	
7.	Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы.	1
8.	Практическая работа №3. Действия: сложение и вычитание в программе Excel.	1
9.	Составление и решение практических задач. Практическая работа №4. Решение примеров.	1
10.	Действия умножение и деление в программе Excel.	1
11.	Практическая работа №5 Решение практических задач и примеров.	1
12.	Встроенные функции.	1
13.	Встроенные функции. Практическая работа №6 Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического	1
14.	Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания	1
15.	Сортировка Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке.	1

16.	Диаграммы в программе Excel.	1
17.	Практическая работа №8. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.	1
18.	Практическая работа №9. Графики в программе Excel.	1
19.	Добавление изображения в документ Excel.	1
20.	Практическая работа №10 Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.	1
	Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (13ч).	
21.	Технология мультимедиа.	1
22.	Компьютерные презентации	1
23.	Запуск программы PowerPoint.	1
24.	Слайды. Практическая работа №11 Создание слайдов.	1
25.	Создание рисунка в программе PowerPoint. Практическая работа №12	1
26.	Работа с фигурами. Вкладка «Формат» Практическая работа №13	1
27.	Инструменты для работы с фигурами.	1
28.	Дизайн. Практическая работа №14 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	1
29.	Упорядочивание фигур. Практическая работа №15	1
30.	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Практическая работа №16	1
31.	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа №17 Создание слайдов с клипами.	1
32.	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа №18	1
33.	Работа с диаграммами, графиками. Практическая работа №19	1
34.	Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. Практическая работа №20	1

**Календарно-тематическое планирование по информатике в 9 классе
(34 ч, 1 ч в неделю)**

№	Тема урока	Часы
Глава 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации – 9 часов		
1.	ТБ и организация рабочего места. Информация. Количество информации	1
2.	Программная обработка данных на компьютере.	1
3.	Устройства ввода и вывода информации. Оперативная память. Долговременная память	1
4.	Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».	1
5.	Программное обеспечение компьютера	1
6.	Графический интерфейс операционных систем и приложений. Практическая работа № 2 «Форматирование диска».	1
7.	Представление информационного пространства с помощью	1

№	Тема урока	Часы
	графического интерфейса Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».	
8.	Компьютерные вирусы и антивирусные программы	1
9.	Практическая работа «ПК как универсальное устройство для обработки информации»	1
Глава 2. Обработка текстовой информации – 9 часов		
10.	Создание документов в текстовых редакторах	1
11.	Ввод и редактирование документа Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра»	1
12.	Сохранение и печать документа Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».	1
13.	Форматирование символов. Форматирование абзацев Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».	1
14.	Нумерованные и маркированные списки Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков	1
15.	Таблицы Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».	1
16.	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».	1
17.	Системы оптического распознавания документов Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»	1
18.	Контрольная практическая работа №2 «Обработка текстовой информации»	1
Глава 3. Обработка графической информации – 7 часов		
19.	Растровая и векторная графика	1
20.	Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов	1
21.	Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».	1
22.	Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».	1
23.	Растровая и векторная анимация Практическая работа № 13 «Анимация».	1
24.	Компьютерные презентации	1
25.	Контрольная практическая работа №3 «Обработка графической информации»	1

№	Тема урока	Часы
Глава 4. Коммуникационные технологии – 7 часов		
26.	Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».	1
27.	Электронная почта Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».	1
28.	Файловые архивы Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».	1
29.	Общение в Интернете. Мобильный Интернет	1
30.	Звук и видео в Интернете. Социальные сети	1
31.	Поиск информации в Интернете Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».	1
32.	Электронная коммерция в Интернете	1
33.	Итоговое повторение	1
34.	Итоговое повторение	1