**Утверждено:**

 **приказ от 22.12.2021 года № 167 од**

 **Дорожная карта по реализации положения**

 **о наставничестве в МОУ «Зайковская СОШ №1»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка | Изучение и | 1.Изучение Распоряжения | Ноябрь- | Директор школы |
|  | условий для | систематизация | министерства | декабрь |  |
|  | запуска | имеющихся | образования Российской | 2021г |  |
|  | программы | материалов по | Федерации № Р-145 от 25 |  |  |
|  | наставничества. | проблеме | декабря 2019 г. «Об |  |  |
|  |  | наставничества. | утверждении |  |  |
|  |  |  | методологии (целевой) |  |  |
|  |  |  | модели наставничества |  |  |
|  |  |  | обучающихся для |  |  |
|  |  |  | организаций, |  |  |
|  |  |  | осуществляющих |  |  |
|  |  |  | образовательную |  |  |
|  |  |  | деятельность по |  |  |
|  |  |  | общеобразовательным, |  |  |
|  |  |  | дополнительным |  |  |
|  |  |  | общеобразовательным и |  |  |
|  |  |  | программам среднего |  |  |
|  |  |  | профессионального |  |  |
|  |  |  | образования, в том числе |  |  |
|  |  |  | с применением лучших |  |  |
|  |  |  | практик обмена опытом |  |  |
|  |  |  | между обучающимися». |  |  |
|  |  |  | 2.Ознакомление с |  |  |
|  |  |  | шаблонами документов |  |  |
|  |  |  | для реализации целевой |  |  |
|  |  |  | модели. |  |  |
|  |  | Подготовка | 1.Издание Приказа о | Декабрь | Директор школы |
|  |  | нормативной | внедрении Целевой | 2021 |  |
|  |  | базы реализации | модели наставничества и |  |  |
|  |  | Целевой модели | о назначение куратора |  |  |
|  |  | наставничества в | внедрения Целевой |  |  |
|  |  | МО У | модели наставничества в |  |  |
|  |  | «Зайковская |  МОУ «Зайковская |  |  |
|  |  | СОШ №1» | СОШ №1» |  |  |
|  |  |  | 2.Разработка и |  |  |
|  |  |  | утверждение Положения |  |  |
|  |  |  | о наставничестве в |  |  |
|  |  |  | МОУ «Зайковская |  |  |
|  |  |  | СОШ №1». |  |  |
|  |  |  | 3.Разработка и |  |  |
|  |  |  | утверждение Целевой |  |  |
|  |  |  | модели наставничества в |  |  |
|  |  |  | МОУ «Зайковская |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | СОШ №1».4.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МОУ«Зайковская СОШ №1». |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя изпотребностей школы. | 1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и озаинтересованных в наставничествеаудитории внутри школы. | Декабрь 2021г | Куратор программы |
| 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества.Выбор форм и программ наставничества. | Декабрь 2021г | Директор школы |
| 3.Сформировать банк программ по тремформам наставничества  | Декабрь 2021 г | Куратор программы |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целяхсистемы наставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Информирование родительской общественности 3.Проведение классных часов. 4.Информирование через страницу наставничества

на сайте школы. | Январь 2022г. | Директор школы, администрация школы, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от

совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей)несовершеннолетних наставляемых. | Декабрь 2021 г-январь 2022г. | Куратор программы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.
2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет

профстандарта. |  |  |
| Формирование базы наставляемых. | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
2. Формирование базы

данных наставляемых из числа обучающихся. | Декабрь 2020 г-январь 2021г. | Куратор программы |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках. | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и

обработку персональных данных. | Декабрь 2021 г-январь 2022г. | Куратор программы |
| 3.Проведениемероприятия (круглый стол) дляинформирования вовлечения потенциальныхнаставников. | Январь 2022г. | Директор школы |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставников из

числа обучающихся. | Декабрь 2020 г-январь 2021г. | Куратор программы |
| 4. | Отбор иобучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников. | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Втечение периода | Куратор программы |
| Обучениенаставников для работы с | Подготовитьметодические материалы для сопровождения | Январь 2022 г | Куратор программы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | наставляемыми. | наставническойдеятельности. |  |  |
| Издать приказ об организации «Школынаставников» с утверждением программ и графиков обучениянаставников. |  | Директор школы |
| Организовать «Школунаставников» и провести обучение. |  | Куратор программы |
| 5. | Формирование наставнических пар /групп | Отбор наставников и наставляемых. | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/

группы. | В течение 2022г. | Куратор программы |
| Закрепление наставнических пар /групп | Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар/групп». | Декабрь 2022 г | Директор школы |
| Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальныетраектории обучения. | Январь- февраль 2023г | Наставники |
| Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавши пару или группу(при необходимости),продолжить поиск наставника. | Втечениегода | Педагог – психолог |
| 6. | Организация и осуществление работынаставнических | Организация комплекса последовательныхвстреч | 1.Проведение первой, организационной, встречи наставника инаставляемого. | По плану работы | Наставники |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | пар / групп | наставников и наставляемых. | 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника инаставляемого. 3.Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества снаставникоми наставляемым.4.Регулярные встречи наставника инаставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника инаставляемого. |  |  |
| Организация текущего контроля достижения планируемыхрезультатов наставниками. | Анкетирование.Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | январь май2023 | Куратор программы |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической Программы. | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка

влияния программ на всех участников. | Июнь 2023 | Куратор программы |
| Мотивация и поощрения наставников. | 1.Приказ о поощрении участников наставническойдеятельности. 2.Благодарственные письма партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевоймодели наставничества» | Август 2023 | Директор школы |
| 1.Публикация результатов программы наставничества лучшихнаставников, информации | Июнь 2023 | Куратор программы, наставники |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | на сайтах школы и организаций-партнеров. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".1. Участие в

муниципальных конкурсах |  |  |